**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности старшей группы должностей категории "Специалисты"**

 **федеральной государственной гражданской службы**

**в Территориальном органе Федеральной службы государственной**

**статистики по Костромской области**

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Костромской области (далее - Костромастат) информирует о проведении в соответствии с приказом Костромастата «Об объявлении и проведении конкурса на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области» от 17.06.2019 № 88 конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

**направление деятельности - финансово-экономическое**

**старшая группа должностей категории "Специалисты".**

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Государственные гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Прием документов будет проводиться по адресу:

156961, Красноармейская ул., д.8, г. Кострома, каб. 403

в период с 28 июня 2019 по 18 июля 2019 года:

 с понедельника по четверг с 8 час.30 мин. до 16 час. 00 мин.

 (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.),

по пятницам с 8 час. 30 мин. до 15 час. 00 мин.

(перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин.)

Контактное лицо: Логинова Татьяна Вадимовна тел. 8(4942) 49-17-04

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов применяются следующие методы оценки:

 **тестирование и индивидуальное собеседование**.

Для самостоятельной оценки своего профессионального уровня претенденты имеют возможность пройти предварительный квалификационный тест в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ, а также ознакомиться с Перечнем вопросов для тестирования при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Костромастате на сайте Костромастата (<http://kostroma.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/kostroma/ru/about/government_job/tenders/>)

Для участия в Конкурсе гражданин (гражданский служащий) представляет **следующие документы:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографии размером 3 х 4 (без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания,заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) форму согласия на обработку персональных данных в Костромастате

ж) военный билет (при наличии) и иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Федеральный гражданский служащий Костромастата, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, направляет только заявление на имя представителя нанимателя.

Федеральный государственный гражданский служащий, работающий в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в Конкурсе Костромастата, направляет заявление на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа анкету с приложением фотографии, согласие на обработку персональных данных в Костромастате, [согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/10-pril3.docx) на передачу персональных данных третьим лицам, копию медицинской справки по форме № 001-ГС/у, заверенную кадровой службой государственного органа, срок действия которой не превышает одного года на момент подачи документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, оформление медицинского заключения и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Квалификационные требования,**

**необходимые для замещения должности**

**федеральной государственной гражданской службы**

**в Территориальном органе**

**Федеральной службы государственной статистики**

**по Костромской области**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на участие в конкурсе в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Костромской области должны соответствовать следующим требованиям к стажу и образованию.

1. **Базовые квалификационные требования**

***Категория «специалисты» старшей группы должностей***

«Специалисты» старшей группы должностей должны иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалифика-ционные требования** | Базовые знания:1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знание основ:а) Конституции Российской Федерации;б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.Общие умения:* умение мыслить системно (стратегически);
* умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.
 |
| **Профессио-нально-функцио-нальные квалифи-кационные требования** | Высшее образованиепо направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Государственный аудит», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **Требования к профессио-нальным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации, утвержден Федеральным законом от 31.07.98 г. № 145-ФЗ, с учетом изменений;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ (ред. от 29.12.2017 г.);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ (ред. от 29.12.2017 г.);
5. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 г. № 763 (с учетом изменений) «О денежном содержании федеральных государственных служащих»;
6. Федеральный закон от 06.12.2011г. N 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) "О бухгалтерском учете";
7. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
9. Федеральный закон от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";
12. Приказ Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"
13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
 |
| **Иные** **профессио-нальные** **знания** | 1) организация труда и делопроизводства; 2) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;3) порядок работы со служебной информацией;4) правила охраны труда и противопожарной безопасности;5) служебный распорядок Росстата |
| **Профессио-нальные** **умения** | 1) взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;2) ведение деловых переговоров;3) планирование работы;4) своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов. |
| **Функцио-нальные** **знания** | 1. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
2. понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
3. понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
 |
| **Функцио-нальные** **умения** | 1) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;2) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных данных;3) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;4) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами. |

 **Краткое описание должностных обязанностей**:

учет федерального имущества в Государственных информационных системах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подготовка необходимой документации для решения вопросов списания, отчуждения, передачи с баланса на баланс и изменения форм собственности недвижимого имущества Костромастата с одновременным решением вопросов земельных отношений, а также передачи недвижимого имущества в аренду;

выполнение процедур по осуществлению государственной регистрации имущественных прав и внесения изменений по имущественному комплексу в соответствии с требованиями действующего законодательства;

выполнение функций администратора доходов федерального бюджета;

плановые расчеты, учет и анализ фактических расходов по государственным контрактам на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных;

осуществление размещения информации о контактах на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

участие в работе контрактной службы;

подготовка документов к электронному документообороту с органами Федерального казначейства и налоговыми органами;

работа в информационных системах ГИИС «Электронный бюджет», ЕИС в сфере закупок, ЕАТ «Березка»;

участие в составлении квартальной и годовой бухгалтерской отчетности по средствам федерального бюджета;

подготовка и оформление документов для хранения и сдачи в архив.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю Территориального органа Федеральной службыгосударственной статистики по Костромской областиИ.П. Половниковой от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(рабочий, домашний, мобильный)Адрес эл. почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии) |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Костромастате

направление деятельности финансово-экономическое

старшая группа должностей категории "Специалисты".

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)